

Zur Entlastung des Pfarrers von Verwaltungsaufgaben und um die geistliche Erneuerung in den Kirchengemeinden zu ermöglichen, übernehmen Verwaltungsleitungen leitende und administrative Aufgaben.

Für den Einsatz in den drei **Kirchengemeindeverbänden Neuss-Mitte, Neuss-Rund um die Erftmündung und Neusser Süden** suchen wir zum **1. Oktober 2023** eine katholische

## ***Verwaltungsleitung (m/w/d)***

mit einem Beschäftigungsumfang von 100 %. Die Stelle ist unbefristet.

### **Ihre Aufgaben**

- Übernahme der Verwaltungsaufgaben des Pfarrers im Tagesgeschäft
- Führung und Leitung des Personals der Kirchengemeindeverbände, Übernahme der Aufgaben insbesondere in der Personalplanung, Personalbeschaffung und Personalentwicklung sowie Schaffung einer wertschätzenden Führungskultur mit geeigneten Instrumenten und Kommunikationswegen
- Übernahme der Trägeraufgaben der Kindertagesstätten mit den Schwerpunkten Planung und Steuerung in den Bereichen Finanzen und Personal
- Leitung des Pastoralbüros
- laufende Abstimmung und enge Zusammenarbeit mit den ehrenamtlichen Verbandsvertretungen insbesondere im Rahmen der Vor- und Nachbereitung sowie Teilnahme an Sitzungen und Ausschüssen
- Schaffung und Sicherung von ordnungsgemäßen Prozessen
- enge Zusammenarbeit mit der Regionalrendantur zur Sicherstellung reibungsloser Abläufe

### **Ihr Profil**

- abgeschlossenes Hochschulstudium in den genannten Aufgabenfeldern
- Berufserfahrung in leitender Tätigkeit oder vergleichbare Erfahrungen
- Kenntnisse der kirchlichen (Verwaltungs-)Strukturen und Erfahrung in der Gremienarbeit sind von Vorteil
- ausgeprägte Führungskompetenz und Erfahrung in der Gestaltung von Veränderungsprozessen
- hohe kommunikative und soziale Kompetenz
- bewusste Zugehörigkeit zur katholischen Kirche und aktive Teilnahme an ihrem Leben
- Erfahrungen und Fähigkeiten aus Familienarbeit, sozialem Engagement oder ehrenamtlicher Tätigkeit fließen in die Auswahlentscheidung mit ein, soweit sie für die Aufgabe von Bedeutung sind

### **Wir bieten Ihnen**

- eine verantwortungsvolle und vielseitige Aufgabe
- ein umfangreiches Einarbeitungsprogramm sowie die Teilnahme an teambildenden Veranstaltungen
- die Möglichkeit zur beruflichen Fort- und Weiterbildung sowie Supervision und Coaching
- flexible Arbeitszeit in Vertrauensarbeit (u.a. zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie), des Weiteren die Möglichkeit zur Arbeit im Homeoffice im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten
- Ausstattung mit Handy und Laptop
- 30 Tage Erholungsurlaub sowie Teilnahmeangebot an vielfältigen Exerzitien
- Vergütung, Weihnachtsentgelt, vermögenswirksame Leistungen und zusätzliche Altersvorsorge nach der [Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung](#) (bei Vorliegen der Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 14 KAVO)
- ein Gesundheitsmanagement mit Vorsorgeuntersuchungen, Sport und Gesundheitskursen sowie die Möglichkeit des Fahrradleasings
- Beratungs- und Vermittlungsangebot bei Fragen zur Kinderbetreuung und zur Pflege von Angehörigen

Das Erzbischöfliche Generalvikariat Köln will die berufliche Gleichberechtigung von Frauen und Männern besonders fördern und fordert deshalb qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für Vorabauskünfte steht Ihnen Herr Schmitz unter der Rufnummer 0221 1642-1665 gerne zur Verfügung.

Weitere Informationen finden Sie auch auf unserer Homepage unter:

[https://www.erzbistum-koeln.de/erzbistum/erzbistum\\_als\\_arbeitgeber/verwaltungsleitung/](https://www.erzbistum-koeln.de/erzbistum/erzbistum_als_arbeitgeber/verwaltungsleitung/)

Ihre Bewerbung mit tabellarischem Lebenslauf, Zeugniskopien und pfarramtlichem Zeugnis senden Sie bitte unter Angabe der **Kennziffer 77202-14-23** bis zum **6. August 2023** an:

**verwaltungsleitung@erzbistum-koeln.de**